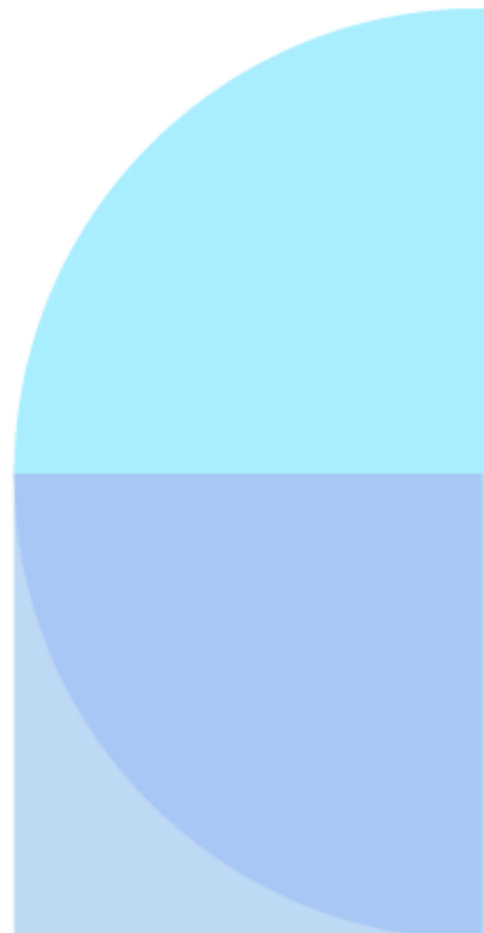




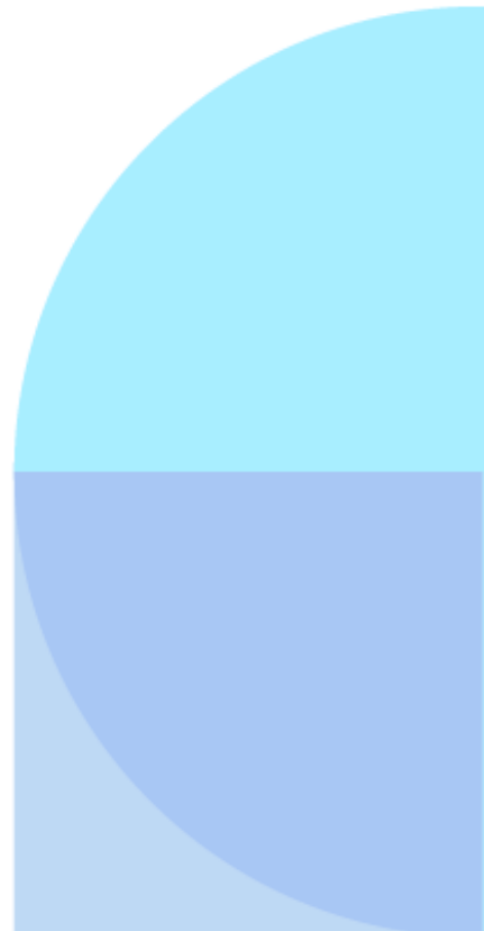
**ABC Architectuurcentrum Haarlem  
te Haarlem  
Rapport inzake het jaarverslag 2025**



## **INHOUDSOPGAVE**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>ACCOUNTANTSRAPPORT</b>                    | <b>3</b>  |
| 1 Samenstellingsverklaring van de accountant | 4         |
| 2 Financiële positie                         | 5         |
| <b>BESTUURSVERSLAG</b>                       | <b>6</b>  |
| 3 Bestuursverslag                            | 7         |
| <b>JAARVERSLAG 2025</b>                      | <b>17</b> |
| 4 Balans per 31 december 2025                | 18        |
| 5 Staat van baten en lasten over 2025        | 20        |
| 6 Algemene toelichting                       | 21        |
| 7 Grondslagen voor financiële verslaggeving  | 22        |
| 8 Toelichting op balans                      | 24        |
| 9 Toelichting op staat van baten en lasten   | 27        |
| 10 Overige toelichtingen                     | 31        |

## **ACCOUNTANTSRAPPORT**



Aan het bestuur van  
ABC Architectuurcentrum Haarlem  
Groot Heiligland 47  
2011 EP Haarlem

Haarlem, 16 juni 2026

Geacht bestuur,

Hiermede brengen wij u verslag uit van onze werkzaamheden omtrent de jaarrekening 2025 van uw onderneming.

## **1 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT**

De jaarrekening van Stichting ABC Haarlem, Architectuur en Bouwhistorie te Haarlem is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2025 en de winst-en-verliesrekening over 2025 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen. Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor organisaties-zonder-winststreven (RJ 640) van de Raad voor de jaarverslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert.

Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting ABC Haarlem, Architectuur en Bouwhistorie. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Vanhier Group B.V.  
namens deze,

Digitaal ondertekend door:  
M.A. Slotboom AA  
msl01@vanhier.nl  
2026 jun. 16 11:55:26 (+02:00)

M.A. Slotboom AA

## 2 FINANCIËLE POSITIE

### ONTWIKKELING WERKKAPITAAL

Het onderstaande overzicht geeft een beeld van de ontwikkeling van de liquiditeitspositie ultimo het verslagjaar en is ontleend aan de balans:

|                                     | <u>31 dec 2025</u>    | <u>31 dec 2024</u>    |
|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                     | €                     | €                     |
| <b>Beschikbaar op lange termijn</b> |                       |                       |
| Eigen vermogen                      | 143.298               | 128.836               |
| Voorzieningen                       | 35.000                | 35.000                |
|                                     | <u>178.298</u>        | <u>163.836</u>        |
| <b>Vastgelegd op lange termijn</b>  |                       |                       |
| Materiële vaste activa              | 9.882                 | 4.355                 |
|                                     | <u>9.882</u>          | <u>4.355</u>          |
| <b>Werkkapitaal</b>                 | <u><u>168.416</u></u> | <u><u>159.481</u></u> |

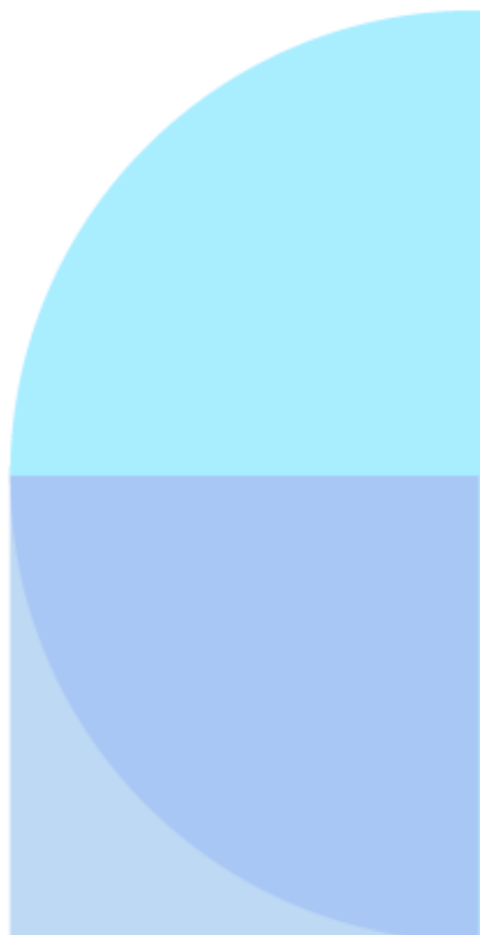
De omvang van het werkkapitaal geeft informatie over de liquiditeitspositie van de onderneming.

### OPBOUW WERKKAPITAAL

Onder werkkapitaal wordt verstaan het geheel van vlottende activa verminderd met de kortlopende schulden. Op basis van de balans kan een opstelling worden gegeven van het werkkapitaal:

|                          | <u>31 dec 2025</u>    | <u>31 dec 2024</u>    |
|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                          | €                     | €                     |
| Vorraden                 | 2.638                 | 2.436                 |
| Vorderingen              | 20.273                | 49.907                |
| Liquide middelen         | 188.672               | 158.210               |
| <b>Vlottende activa</b>  | <u>211.583</u>        | <u>210.553</u>        |
| Af: kortlopende schulden | 43.167                | 51.072                |
| <b>Werkkapitaal</b>      | <u><u>168.416</u></u> | <u><u>159.481</u></u> |

## **BESTUURSVERSLAG**



### 3 BESTUURSVERSLAG

#### ACTIVITEITEN VERSLAGJAAR

##### Resultaat activiteiten

#### ABC Bestuursverslag en activiteitenoverzicht 2025

##### *Inleiding: samenwerken, verdiepen én zichtbaar*

***Kenmerkend voor het ABC Architectuurcentrum Haarlem is dat dit centrum bruist van energie en dat activiteiten met enthousiasme en bevlogenheid worden gerealiseerd. Dat geldt ook weer voor 2025. Het bestuur van het ABC Architectuurcentrum Haarlem kijkt dan ook met voldoening en trots terug op afgelopen jaar. De ingeslagen weg van samenwerken, verdiepen én zichtbaar zijn heeft ook afgelopen jaar weer verder gestalte gekregen. De tentoonstellingen, publieksmomenten als lezingen, discussies, manifestaties, de educatieve activiteiten en zeker ook de uiteenlopende netwerkbijeenkomsten hebben opnieuw bijgedragen aan het versterken van de maatschappelijke en culturele betekenis van het ABC – lokaal, regionaal en maar ook landelijk. Het centrum staat er nog steeds organisatorisch, inhoudelijk en financieel gezond voor.***

##### **Organisatie en bestuurswerk**

In 2025 kwam het bestuur wederom vijf keer bijeen voor reguliere bestuursvergaderingen. Naast de gespreksonderwerpen die eigenlijk ieder jaar aan de orde komen zoals governance, ontwikkelingen in het culturele veld, de bouwwereld en versterking van de regionale samenwerking was het belangrijkste gespreksonderwerp in 2025 de interne organisatiestructuur én de vraag over hoe de organisatie verder geoptimaliseerd en toekomstbestendiger gemaakt kon worden. Ten behoeve van het verstevigen en onderhouden van het ABC als hechte vrijwilligersorganisatie en tegelijkertijd het borgen van de professionaliteit als culturele instelling is afgelopen jaar een duidelijke lijn uitgezet. Taken en verantwoordelijkheden van het vaste team zijn onderzocht en opnieuw gedefinieerd. Het heeft onder meer geresulteerd dat eind 2025 afscheid is genomen van de financieel administratief medewerker en dat een coördinator financiële en facilitaire zaken wordt aangetrokken. Anno 2026 kunnen we schrijven dat dat gelukt is.

Een ander gespreksonderwerp dat hier zeker ook genoemd moet worden en dat vooral sinds eind 2025 nadrukkelijk aandacht krijgt is de huisvesting van het centrum. Dit is ingegeven door ontwikkelingen rond het Frans Hals Museum en de voorgenomen verhuizing daarvan naar De Egelantier én door het voorlopig annuleren van de verduurzamingsoperatie van Groot Heiligland 47.

##### **Cultural Governance en gedragscode**

Na het opstellen van diverse reglementen afgelopen jaren is gewerkt aan verdere verankering in de organisatie. De gedragscode die in 2024 officieel werd vastgesteld, is actief verder onder vrijwilligers en medewerkers toegepast. Een voorbeeld daarvan was de aangestelde vertrouwenspersoon. Ook voor het bestuur is die code vanzelfsprekend leidend. Zo werd vooruitlopend op het afscheid van bestuursleden die de zittingstermijn van twee maal vier jaar gingen bereiken, de werving gestart middels onder meer een open oproep, voor nieuwe bestuursleden. Hierbij is bijvoorbeeld nadrukkelijk gekeken naar de gewenste samenstelling (man/vrouw verhouding) van het bestuur. Ook dat heeft, zo kunnen we anno 2026 schrijven, geleid tot een nieuwe bestuurssamenstelling.

### **Samenwerking & regionale verankering**

In het kader van het BIS-predicaat schreven we in 2024 al dat het ABC zich blijft profileren als een onmisbare schakel in de culturele infrastructuur van de stad Haarlem en de regio Zuid-Kennemerland. Dit uitte zich de afgelopen jaren onder meer in de succesvolle samenwerkingen met culturele partners zoals het Frans Hals Museum en PHIL. In 2025 werd er voor het project 'POST 65: Mooi Geweest?!' over de architectuur en stedenbouw uit de periode 1965-1995, intensief en succesvol samengewerkt met de Historische Vereniging Haarlem. Het resultaat is een publicatie én een tentoonstelling.

Het is ook goed om te constateren dat het centrum in de loop der jaren eveneens goede banden heeft opgebouwd met maatschappelijke organisaties als kerkgenootschappen en buurthuizen etc. Ook een verscheidenheid aan gemeentelijke diensten weet de weg naar het ABC te vinden (en omgekeerd). Daarnaast waren er afgelopen jaar samenwerkingen met regionale partners als Arcam en Podium voor Architectuur Haarlemmermeer. Een ander voorbeeld is de samenwerking met Museum Zandvoort in het kader van de ABC-expositie over de badplaats Zandvoort. De stevige regionale verankering blijkt verder opnieuw uit de jaarlijkse en goedbezochte editie van het ABCafé waarbij de wethouders RO/Wonen uit de regio hun bouwplannen en -ambities pitchten. Deze bijeenkomst, in 2025 gehouden bij de gemeente Heemstede, was daar exemplarisch voor. Tezamen met onder meer de grote bijeenkomst voor sponsors en speciale relaties, zijn deze netwerkbijeenkomsten en de reguliere ABCafés ijkpunten die zorgen voor verdieping van de regionale dialoog over ruimtelijke vraagstukken. Voor het centrum is het grote animo hiervoor direct en indirect een bevestiging dat, naast de goede positie van het ABC in het culturele veld, ook onze inhoudelijke relevantie voor de stedelijke ontwikkeling en ons professioneel netwerk (dat veel meer is dan sponsors) erkend en gezien wordt én door velen op waarde geschat.

### **Profilering**

Naast de lokale en regionale verankering laat het jaar 2025 wederom zien dat het ABC ook een landelijke uitstraling geniet. Zo verwierf het ABC op basis van een inhoudelijk projectvoorstel van Stichting Coördinatie Lokale Architectuurinitiatieven (CoLA) – waarvan het ABC overigens een van de oprichters is – weer net als in 2024 een opdracht. Deze keer werd ten behoeve van het Actieprogramma Ruimtelijk Ontwerp voor de Ministeries Vro en OC&W een maatschappelijk dialoog georganiseerd over het thema ontwerpend onderzoek.

Een ander voorbeeld van de landelijke profilering betreft het gegeven dat de expositie die het ABC organiseerde ten behoeve van het project 'Het Dak Op!', met aandacht voor talrijke nationale en internationale voorbeelden van 'het gebruik van de vijfde gevel' zoals dakopbouwen en optoppen, is gaan reizen naar onder meer het architectuurcentrum van Zoetermeer.

### **Programmering & publieksbereik**

In 2025 programmeerde het ABC onder meer bijzondere tentoonstellingen over zogenoemde Buurtbakens (kerken met nevenfuncties) en bijvoorbeeld de al eerder genoemde expositie 'Het Dak Op!'. Succesvol was ook de grote tentoonstelling in vier zalen over de architectuur en stedenbouw van buurgemeente Zandvoort met als titel 'Panorama Zandvoort, 200 jaar bouwen aan een badplaats. Hierbij verscheen eveneens een publicatie. In totaal verwelkomde het ABC in 2025 ruim 14.000 bezoekers. De verdeling waar ons 'museumpubliek' vandaan komt bleef vergelijkbaar met voorgaande jaren: ruim 45% komt uit Haarlem (postcode 2011), uit Amsterdam e.o. komt ruim 8%, Kennemerland 4%, omgeving Hoofddorp 7% en elders uit Nederland ruim 28%. Zo'n 5% buitenlandse bezoekers konden wij verwelkomen. Speciaal hier nog te noemen is dat ongeveer 4% uit de gemeente Zandvoort kwam. De relatie met de tentoonstelling over deze badplaats is daarmee snel gemaakt!

Ruim de helft van onze bezoekers komt overigens af op onze activiteiten die wij als bijprogramma naast de exposities organiseren, zoals gesprekken, rondleidingen en bijzondere evenementen/activiteiten etc.

### **Kinderactiviteiten**

Kinderen en jongeren zijn voor het ABC een speciale doelgroep waar verschillende activiteiten voor worden ontwikkeld omdat wij het belangrijk vinden dat juist de jonge generatie geconfronteerd wordt met kunst en cultuur én dat zij zich een beeld (leren) vormen van hun leefomgeving. In dat kader is het vermeldenswaard dat in 2025 er hier zo'n 25 kinderpartijtjes zijn gevierd en dat er diverse keren in de vakantieperiodes een LEGO-workshop is gehouden. Meerdere Haarlemse scholen zijn met een of meerdere groepen afgelopen jaar op bezoek geweest voor een rondleiding en/of een architectuurles.

Tot slot: MuseumNachtKids trok op 4 oktober 2025 tussen 1800 en 2200 uur meer dan 1.000 bezoekertjes inclusief (groot)ouders of andere begeleiding!

### **Andere activiteiten**

Naast bovengenoemde activiteiten heeft het ABC afgelopen jaar ook diverse bijeenkomsten en activiteiten georganiseerd die niet openbaar of semi-openbaar waren. Hierbij valt te denken aan de eerder genoemde ABCafés maar bijvoorbeeld ook aan excursies en rondleidingen op aanvraag van derden. Niet onvermeld mag verder blijven dat de ruimten en faciliteiten van het centrum tevens diverse keren zijn gebruikt voor bijeenkomsten van bijvoorbeeld Bouwend Haarlem, de gemeente afdeling Omgevingsbeleid, de Provincie Noord-Holland en ook voor cursussen, workshops en vergaderingen.

### **Communicatie en zichtbaarheid**

De samenwerking met de freelance communicatiespecialist werd in 2025 voortgezet. De zichtbaarheid op sociale media blijft constant of nam weer wat toe, evenals het bereik van de nieuwsbrief en de website. Enkele cijfers: het aantal website-bezoekers bedroeg in 2025 maar liefst ruim 144.000 (was 95.921). Op LinkedIn waren eind 2025 een kleine 1.700 volgers en op de nieuwsbrief blijft het aantal van rond 2.000 'abonnees' stabiel. Door middel van gerichte content rond exposities en publieksactiviteiten werd het ABC breder en effectiever gepositioneerd. Belangrijk in dat verband is dat naast de eigen sociale media content wordt geplaatst en overgenomen door anderen. Voorbeelden hiervan zijn sites als Archined, Architectenweb maar bijvoorbeeld ook VisitHaarlem etc. Navraag bij onze partners en sponsors gaven aan zich meer betrokken te voelen dankzij deze communicatie-inspanningen.

### **Huisvesting & verduurzaming**

Het herzien van het entreegebied, samen met de burens van het Verwey Museum Haarlem en 37PK, bleef in 2025 een aandachtspunt maar had geen prioriteit. Dat leek namelijk de aangekondigde duurzaamheidsambities van de gemeente te worden maar dat plan is in de ijskast beland. Het ABC blijft echter wel de ambitie houden om in het kader van zichtbaarheid - in combinatie met het gemeentelijk voornemen de binnenstad meer autoluw te maken - te streven naar het autovrij krijgen van een deel van de straat. Met het oog op de veranderende omstandigheden ten aanzien van de huisvesting van o.a. het Frans Hals Museum en de mogelijke gevolgen die dat heeft voor het ABC in de toekomst, is door de gemeente besloten dus niet in duurzaamheid van Groot Heiligland 47 te investeren. Daarvoor in de plaats zal een opknapbeurt - noodzakelijk onderhoud - gaan plaatsvinden van de gevel (schilderwerk).

### **Vrijwilligers & team**

Voor de vrijwilligers werden in 2025 verscheidene zogenoemde grote vrijwilligersbijeenkomsten georganiseerd. Hierbij is gepaste aandacht voor het wel en wee van eenieder maar zeker ook voor de koers van de organisatie. De inhoudelijke toelichtingen bij en over de activiteiten vormen een vast onderdeel van deze bijeenkomsten. Tezamen met het vrijwilligersuitje (dit keer naar Den Helder) én het gezamenlijke kerstdiner zijn dit ingrediënten die bijdragen aan dat de ruim 100 vrijwilligers zich betrokken voelen én gewaardeerd. Ten aanzien van het vrijwilligersbeleid is belangrijk op te merken dat gestart is met het aanbieden van cursus voor met name de balievrijwilligers. Onder de titel 'Doen & Laten' worden begrippen als gastheer- en gastvrouwschap met elkaar besproken om tot bepaalde afspraken te komen. Dit zal in 2026 worden geëffectueerd. Zoals reeds genoemd zijn de taken en verantwoordelijkheden van het vaste team het afgelopen jaar onderzocht en opnieuw gedefinieerd. In het kader van de professionalisering en de gewenste automatisering van met name de boekhouding en financiële administratie is besloten deze uit te gaan besteden. Dat betekende dat het ABC gedwongen was afscheid te gaan nemen van de financieel administratief medewerker. Dat kreeg eind 2025 zijn beslag. Daarvoor in de plaats werd de zoektocht gestart naar een coördinator financiële en facilitaire zaken. Het idee daarachter is dat daarmee de zwaarte van de taken van zowel de directeur als de bureau- en vrijwilligers coördinator worden verlicht.

### **Automatisering**

De digitalisering van de processen was ook in 2025 aandachtspunt. Door de financiële administratie te automatiseren is ook daar nu een stap gezet. In 2026 zullen verdere stappen gezet gaan worden in de implementatie. De coördinator financiële en facilitaire zaken zal hier zeker een rol in gaan vervullen door o.m. ondersteuning en scholing voor vrijwilligers aan te bieden, zodat iedereen effectief met de systemen kan werken. In 2026 zullen wellicht gerichte trainingen moeten worden aangeboden.

### **Sponsors & relaties**

Het aantal jaarsponsors nam ook in 2025 weer toe hetgeen een positief effect heeft op het resultaat. Daarbij konden ook diverse activiteiten rekenen op extra financiële ondersteuning door projectsponsors. Daarnaast zijn er oriënterende gesprekken met buurgemeenten over structurele ondersteuning, passend bij de regionale functie van het ABC. De jaarlijkse sponsorbijeenkomst – dit keer bij het bedrijf INTERCEL – werd opnieuw hoog gewaardeerd. Daarnaast is de ontwikkeling van het JongABC-netwerk afgelopen jaar echt van de grond gekomen en bewijst nu al een waardevolle toevoeging te zijn aan alle activiteiten die het ABC organiseert.

### **Financiën**

Het financiële resultaat van Stichting ABC Architectuurcentrum Haarlem laat over 2025 een mooie verbetering zien ten opzichte van 2024. Het verslagjaar 2025 sluit af met een positief exploitatieresultaat van €14.462 terwijl in 2024 een positief saldo van € 2.478 werd gerealiseerd. Deze toename van het resultaat is te danken aan een forse stijging van de totale baten, die zijn toegenomen van € 298.180 in 2024 naar € 340.902 in 2025. Opvallend bij de ontwikkeling van de totale baten (toename van ca 14%) is dat de inkomsten over de hele linie zijn gestegen. Met name inkomsten uit de kernactiviteiten van de stichting door projectsponsoring en -subsidies ten behoeve van exposities, winkerverkoop (in het bijzonder boeken) en overige activiteiten zijn hier debet aan. Daarnaast zijn de inkomsten uit jaarsponsoring ook toegenomen. Dit heeft, naast een bescheiden toename van het aantal sponsors, ook te maken met dat sponsorbetalingen in sommige gevallen per kalenderjaar zijn gefactureerd en verwerkt en sommige verdeeld zijn over het twee jaren. Aan de andere kant zijn de totale lasten over 2025 ook toegenomen, van € 300.054 in 2024 naar € 328.216 in 2025. Met name de kleine uitbreiding van de vaste bezetting en de inhuur van tijdelijk personeel liggen hieraan ten grondslag. Zo is eind 2025 de overstap in gang gezet naar het compleet 'outsourcen' in combinatie met automatisering van de financiële administratie. Het batig saldo is toegevoegd aan het eigen vermogen van de Stichting. Het bestuur van het ABC Architectuurcentrum Haarlem kijkt met voldoening terug op dit resultaat, wat mede te danken is aan actief sponsorbeleid, zeer succesvolle activiteiten en kostenbeheersing. De basis voor het resultaat ligt echter bij de mensen die het doen, de 'credits' gaan dan ook naar dat kleine daadkrachtige vaste team en naar die onmisbare schare vrijwilligers (100+) die als doeners, denkers en als ambassadeurs zich inzetten voor dit centrum.

### **Vooruitblik**

Het ABC blijft in 2026 de ingeslagen koers volgen: samenwerking zoeken, relevant programmeren en investeren in duurzame relaties. De ambitie om meer jongeren en nieuwe doelgroepen te betrekken staat centraal, net als de wens om als regionale speler nog steviger in het culturele veld te staan. Het ABC werkt er tevens aan om weerbaarder te worden mochten subsidies en of sponsorgelden in het geding komen. Belangrijk in dat verband is de ambitie om de professionaliseringsslagen die in gang zijn gezet, door te zetten. Hiervoor zouden deels reserveringen voor gebruikt kunnen worden. Pijlers daarvoor die hier dan genoemd moeten worden zijn bijvoorbeeld een pensioenregeling voor alle medewerkers in het kader van goed werkgeverschap; up-to-date maken website in het kader van goed ondernemerschap en scholing voor en van vrijwilligers in het kader van een goede vrijwilligersorganisatie. Door professionaliteit en flexibeler te worden kan gerichter opgetreden worden als externe ontwikkelingen ons daartoe dwingen.

Met lef, creativiteit en betrokkenheid blijft het ABC dé plek voor architectuur en de gebouwde omgeving in Zuid-Kennemerland met Haarlem als centrum.

### **Tentoonstellingen (omgekeerd chronologische volgorde)**

#### **HAARLEM IN DE STEIGERS**

semipermanente opstelling over de ontwikkelzones in de stad en regio  
expositie 10 juli 2021 - 01 januari 2028

#### **Post 65: MOOI GEWEEST?**

Architectuur & stedenbouw '65-'95

Expositie 30 november 2025 - 17 mei 2026

#### **Pim Palsgraaf**

Sculpturale Collages

Expositie 30 november 2025 - 08 maart 2026

#### **Genomineerden Lieven de Key Penning 2025**

10 projecten met als thema Monumenten & Erfgoed

Expositie 17 oktober 2025 - 28 februari 2026

#### **Kees van Leeuwen**

Kunstlijnexpositie: 'Ode aan de Ruimte'

Expositie 30 oktober 2025 - 01 februari 2026

#### **PANORAMA ZANDVOORT**

200 jaar bouwen aan een badplaats

Expositie 29 juni 2025 - 16 november 2025

#### **Sporen van Bedrijvigheid**

Over (on)opvallende reclame op gevels bedrijfspanden

Expositie 17 augustus 2025 - 26 oktober 2025

#### **Zwemmen, parkeren en wonen in Haarlem Noord**

Plannen voor zwembad De Planeet tent toon

Expositie 23 juli 2025 - 05 september 2025

#### **'De ruimte is een tekening'**

Werk van Irene van de Mheen

Expositie 30 mei 2025 - 10 augustus 2025

#### **PUIENPRACT**

Presentatie van gerestaureerde Haarlemse wilkelpuien

Expositie 02 mei 2025 - 29 juni 2025

#### **Bakens voor de Buurt**

Over het behoud en nevengebruik van kerkgebouwen

Expositie 08 december 2024 - 15 juni 2025

#### **HET DAK OP!**

over het veranderende daklandschap - optoppen, dakopbouwen en meer

Expositie 29 september 2024 - 15 juni 2025

Ritme en patronen in de Haarlemse stadsarchitectuur  
fotowerk van Vincent van Buuren  
Expositie 08 maart 2025 - 25 mei 2025

De Bakenes, monumentaal hart van Haarlem  
Tekening van Sak van den Boom  
Expositie 20 oktober 2024 - 23 februari 2025

**Activiteiten ABC (lezingen, presentaties, excursies etc.)**

Van Kennis naar Koers  
Ontwerpend onderzoek onder de loep  
expertmeeting 8 december 2025

Boekenmarkt  
Architectuur- en kunstboeken een tweede leven  
23 november 2025

Geopolitiek in de Metropool  
Ontwerpen aan een weerbaarheid  
manifestatie/discussie in Werf 't Kromhout (i.s.m. Arcam)  
19 november 2025

Feestelijke prijsuitreikingen Lieven de Key Penning 2025 & Publieksprijs  
Lieven de Key Lezing in Het Schoter  
Manifestatie 18 november 2025

Fietstocht Lieven de Key Penning 2025  
Tocht lang genomineerde projecten  
Rondleiding 14 november 2025<sup>14</sup>

ZANDVOORT OP DE FIETS  
Rondleiding 09 november 2025

Centrum Schalkwijk: Verbonden, Veerkrachtig, Vriendelijk en Verrassend  
Sprakmakend Haarlem met Frederik Vermeesch en Stella Groenewoud  
Lezing 07 oktober 2025

ABC-Vrijwilligers-excursie  
Jaarlijkse traditie gaat deze keer naar Den Helder  
excursie 25 september 2025

Open Monumentendagen & Korenlint  
Manifestatie 13 september 2025

Excursie Nagele en Waterloopbos  
Rondleiding 06 september 2025

Finissage expositie 'De Ruimte is een tekening'  
Gabriël Verheggen interviewt Irene van de Mheen  
Lezing 10 augustus 2025

/Metropola /Westeinderscheg  
Manifestatie en excursie i.s.m. Podium Haarlemmermeer

26 juni 2025

Dag van de Architectuur  
(IN)TRANSITIE

manifestatie: zaterdag 14 juni

Fietsexcursie Het Dak Op  
Rondleiding 10 juni 2025

Ontwerppogave: uitdagingen bij her- en nevengebruik kerken  
Presentaties i.h.k.v. Buurtbakens  
Lezing 04 juni 2025

Vrijheidsbeeld van Ap Esenbrink draait in tuinzaal ABC  
presentatie i.h.k.v. 80 jaar vrijheid  
Expositie mei-juni 2025

Fietstocht langs buurtbakkerkerken Haarlem-Zuid  
Rondleiding 20 mei 2025

Fietstocht op 25 april langs buurtbakkerkerken  
Rondleiding 25 april 2025

Webinar Buurtbakens  
Hoe voeg je buurtfuncties toe aan kerkgebouwen?  
Manifestatie 13 mei 2025

Haarlem vooruit!  
Sprakmakend Haarlem met Hanneke Kijne, nieuwe stadsarchitect van  
Haarlem  
Lezing 22 april 2025

Winkelpuientocht in het kader van de mini-expositie over Haarlemse  
winkelpuizen en de subsidieregeling Historische Winkelpuizen  
Rondleiding 02 mei 2025

Winkelpuienavond  
Manifestatie 01 mei 2025

Fietsexcursie 'optop-projecten' in Rotterdam  
Dagvullend excursieprogramma in het kader van de ABC-expositie 'HET  
DAK OP!  
Rondleiding 17 april 2025

Verduurzamen van VVE's en optoppen op 16 april  
Presentaties en discussie i.k.v. Het Dak Op!  
Lezing 16 april 2025

/Metropola /Het Noordzeekanaalgebied in scenario's  
Manifestatie op locatie in A'dam i.s.m. Arcam 10 april 2025

De stad door de ogen van jongeren  
Bijzondere stadswandeling met pubers!  
Rondleiding i.s.m. Atelier Stad 20 maart 2025

Adviesmiddag over opbouwen en duurzame oplossingen in kader van Het Dak Op  
zondag 16 maart

Ontmoet de gemeenteraad  
Bijeenkomst

Manifestatie 12 maart 2025

Groene kansen op het dak!

Presentaties in het kader van expositie HET DAK OP!

Lezing 26 februari 2025

Architect Robbert van der Lee over De Brinkmann

Spraakmakend Haarlem

Lezing 18 februari 2025

Boekpresentatie 12 Huizen - Sjoerd Soeters

Lezing 09 februari 2025

### **Kinderactiviteiten**

Kinderkunstlijn

manifestatie 1 en 2 november 2025

MuseumNachtKids

Manifestatie 4 oktober 2025

Wat staat er op jouw dak?

HET DAK OP! - Knutselen voor kinderen (8-12 jaar) op 6 april

Archikids 06 april 2025

En dan nog...

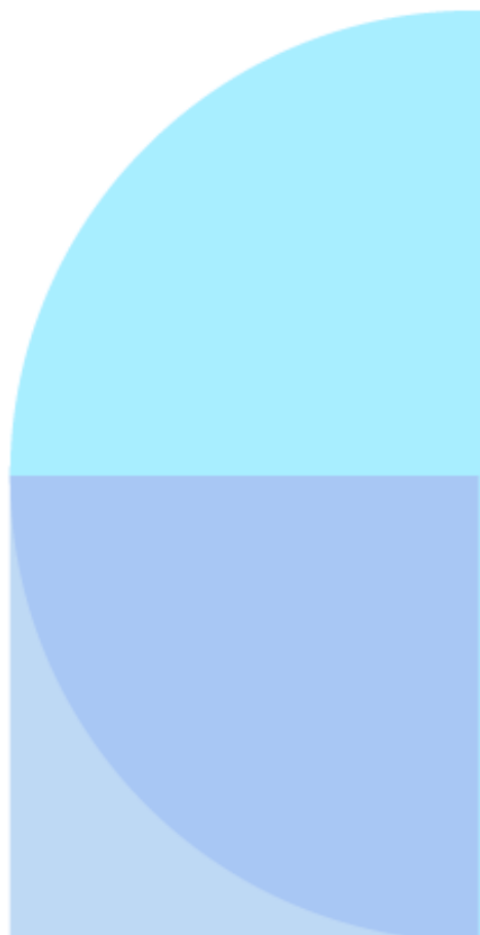
LEGO-en DOE-workshops in de schoolvakanties, speciale architectuurlessen voor basisscholen en diverse verjaardagfeestjes (knutselen en LEGO-bouwen)

### **Tot slot**

Naast genoemde activiteiten hebben er diverse besloten en/of semi-openbare netwerkbijeenkomsten plaatsgevonden die door het ABC zijn geïnitieerd (zoals de al genoemde ABCafés en de ABC-sponsorbijeenkomst). Ook andere partijen hebben hier in het ABC een verscheidenheid aan vergaderingen en workshops georganiseerd. Zij maakten gebruik van onze ruimte(n) vanwege de inspirerende omgeving die het ABC biedt.

,

## **JAARVERSLAG 2025**



#### 4 BALANS PER 31 DECEMBER 2025

##### ACTIVA

(Na resultaatbestemming)

|                               | €      | 31 dec 2025 | €      | 31 dec 2024 | € |
|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|---|
| <b>Vaste activa</b>           |        |             |        |             |   |
| <b>Materiële vaste activa</b> |        |             |        |             |   |
| Inventaris                    | 9.882  |             | 4.355  |             |   |
|                               |        | 9.882       |        | 4.355       |   |
| <b>Vlottende activa</b>       |        |             |        |             |   |
| <b>Vorraden</b>               |        |             |        |             |   |
| Vorraad boeken en design      | 2.638  |             | 2.436  |             |   |
|                               |        | 2.638       |        | 2.436       |   |
| <b>Vorderingen</b>            |        |             |        |             |   |
| Handelsdebiteuren             | 6.590  |             | 36.633 |             |   |
| Belastingvorderingen          | 229    |             | -      |             |   |
| Overlopende activa            | 13.454 |             | 13.274 |             |   |
|                               |        | 20.273      |        | 49.907      |   |
| <b>Liquide middelen</b>       |        | 188.672     |        | 158.210     |   |
| <b>Totaal</b>                 |        | 221.465     |        | 214.908     |   |

**PASSIVA**

(Na resultaatbestemming)

|  | €       | 31 dec 2025 | €       | 31 dec 2024 | € |
|--|---------|-------------|---------|-------------|---|
| <b>Eigen vermogen</b>                        |         |             |         |             |   |
| Stichtingskapitaal                           | 143.298 |             | 128.836 |             |   |
|  |         | 143.298     |         | 128.836     |   |
| <b>Voorzieningen</b>                         |         |             |         |             |   |
| Voorziening groot onderhoud                  | 35.000  |             | 35.000  |             |   |
|  |         | 35.000      |         | 35.000      |   |
| <b>Kortlopende schulden</b>                  |         |             |         |             |   |
| Leveranciers en handelskredieten             | 18.810  |             | 3.583   |             |   |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | -       |             | 8.115   |             |   |
| Overlopende passiva                          | 24.357  |             | 39.374  |             |   |
|  |         | 43.167      |         | 51.072      |   |
| <b>Totaal</b>                                |         | 221.465     |         | 214.908     |   |

## 5 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

|  | Begroting<br>2025 | 2025           | 2024           |
|--|-------------------|----------------|----------------|
|  | €                 | €              | €              |
| Netto-omzet                                  | 299.500           | 340.902        | 298.180        |
| <b>Som der exploitatiebaten</b>              | <b>299.500</b>    | <b>340.902</b> | <b>298.180</b> |
| Inkoopwaarde van de omzet                    | 39.500            | 51.036         | 44.527         |
| Personeelskosten                             | 145.000           | 149.576        | 128.977        |
| <b>Afschrijvingen en waardeveranderingen</b> |                   |                |                |
| Afschrijvingen materiële vaste activa        | 3.500             | 2.943          | 3.207          |
| Overige bedrijfskosten                       | 130.900           | 124.661        | 123.343        |
| <b>Som der exploitatielasten</b>             | <b>318.900</b>    | <b>328.216</b> | <b>300.054</b> |
| <b>Exploitatieresultaat</b>                  | <b>-19.400</b>    | <b>12.686</b>  | <b>-1.874</b>  |
| <b>Financiële baten en lasten</b>            |                   |                |                |
| Rentebaten en soortgelijke opbrengsten       | 2.000             | 1.995          | 4.352          |
| Rentelasten en soortgelijke kosten           | -                 | -219           | -              |
| <b>Resultaat</b>                             | <b>-17.400</b>    | <b>14.462</b>  | <b>2.478</b>   |
| Resultaatbestemming                          |                   |                |                |
| Stichtingskapitaal                           | -17.400           | 14.462         | 2.478          |
| <b>Bestemd resultaat</b>                     | <b>-17.400</b>    | <b>14.462</b>  | <b>2.478</b>   |

## **6 ALGEMENE TOELICHTING**

### **Belangrijkste activiteiten**

De activiteiten van Stichting ABC Haarlem, Architectuur en Bouwhistorie, statutair gevestigd te Haarlem, bestaan voornamelijk uit: de activiteiten van musea. Er worden activiteiten en exposities georganiseerd. Activiteiten zijn bijvoorbeeld lezingen, symposia, discussies, workshops en zelfs kinderpartijtjes. De exposities die worden georganiseerd verschillen in grootte en de periode waarover een expositie te zien is, maar hebben allemaal een raakvlak met architectuur en/of stedenbouw (bijvoorbeeld interieurarchitectuur, ruimtelijke ordening en tuin- en landschapsarchitectuur).

### **Locatie feitelijke activiteiten**

Stichting ABC Haarlem, Architectuur en Bouwhistorie is feitelijk gevestigd te Haarlem en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41225000.

### **Schattingen**

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting ABC Haarlem, Architectuur en Bouwhistorie zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

## **7 GRONDSLAGEN VOOR FINANCIËLE VERSLAGGEVING**

### **ALGEMEEN**

#### **Algemene grondslagen**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van RJ640 en artikel 2:10 BW. Alle in de jaarrekening vermelde bedragen luiden in euro's.

#### **Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva**

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld.

#### **Algemene grondslagen bepaling resultaat**

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### **GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING ACTIVA**

#### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur, tenzij fiscaal een wettelijk maximum afschrijvingspercentage van 20 % wordt voorgeschreven, en worden berekend op basis van een vast percentage van de kostprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

#### **Vorraden**

Vorraden grond- en hulpstoffen en handelsgoederen worden gewaardeerd tegen kostprijs of lagere marktwaarde. Deze lagere marktwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden.

#### **Vorderingen**

Vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, rekening houdend met eventuele verminderingen voor het risico van oninbaarheid. Deze verminderingen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. Voor zover niet anders is vermeld hebben de vorderingen een looptijd van korter dan 1 jaar.

#### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen waarde in het economisch verkeer.

### **GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING PASSIVA**

#### **Vorzieningen**

Vorzieningen worden gevormd ter zake van toekomstige uitgaven, indien die uitgaven: hun oorsprong vinden in feiten of omstandigheden, die zich in de periode voorafgaande aan de

balansdatum hebben voorgedaan; en er een redelijke mate van zekerheid bestaat dat zij zich zullen voordoen; en ook overigens aan die periode kunnen worden toegerekend. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

### **Overige voorzieningen**

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

### **Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen nominale waarde. Daarbij dient een zakelijke rente in aanmerking te worden genomen. Voor zover niet anders is vermeld hebben de schulden een looptijd van korter dan 1 jaar.

## **GRONDSLAGEN VOOR BATEN EN LASTEN**

### **Netto-omzet**

Algemeen

Netto-omzet omvat de baten uit levering van goederen en diensten en gerealiseerde projectopbrengsten uit hoofde van onderhanden projecten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Verkoop van goederen

Baten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Verlenen van diensten

Verantwoording van baten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

### **Personeelskosten**

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening als onderdeel van het bedrijfsresultaat.

### **Afschrijvingen en waardeveranderingen**

Materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

### **Overige bedrijfskosten**

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

### **Rentebaten en soortgelijke opbrengsten**

Rentebaten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa.

### **Rentelasten en soortgelijke kosten**

Rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

## 8 TOELICHTING OP BALANS

### MATERIËLE VASTE ACTIVA

|                   | <u>31 dec 2025</u> | <u>31 dec 2024</u> |
|-------------------|--------------------|--------------------|
|                   | €                  | €                  |
| <b>Inventaris</b> |                    |                    |
| Inventaris        | <u>9.882</u>       | <u>4.355</u>       |

### VOORRADEN

|                                  | <u>31 dec 2025</u>  | <u>31 dec 2024</u>  |
|----------------------------------|---------------------|---------------------|
|                                  | €                   | €                   |
| <b>Voorraad boeken en design</b> |                     |                     |
| Voorraad boeken                  | 1.418               | 1.380               |
| Voorraad design                  | 1.220               | 1.056               |
| <b>Totaal</b>                    | <u><u>2.638</u></u> | <u><u>2.436</u></u> |

### VORDERINGEN

|   | <u>31 dec 2025</u>   | <u>31 dec 2024</u>   |
|---|----------------------|----------------------|
|   | €                    | €                    |
| <b>Vorderingen op handelsdebiteuren</b> |                      |                      |
| Debiteuren                              | 6.590                | 36.633               |
| <b>Belastingvorderingen</b>             |                      |                      |
| <b>Omzetbelasting</b>                   |                      |                      |
| Omzetbelasting                          | 229                  | -                    |
| <b>Overlopende activa</b>               |                      |                      |
| Nog te ontvangen bedragen               | 5.431                | 5.529                |
| Vooruitbetaalde kosten                  | 8.023                | 7.745                |
|   | <u>13.454</u>        | <u>13.274</u>        |
| <b>Totaal</b>                           | <u><u>20.273</u></u> | <u><u>49.907</u></u> |

**LIQUIDE MIDDELEN**

|                                    | <u>31 dec 2025</u> | <u>31 dec 2024</u> |
|------------------------------------|--------------------|--------------------|
|                                    | €                  | €                  |
| <b>Banktegoeden</b>                |                    |                    |
| ING Bank, zakelijke rekening       | 1.247              | 2.269              |
| ABN AMRO, spaar deposito           | 125.000            | -                  |
| ABN AMRO, bestuurrekening          | 20.326             | 3.729              |
| ABN AMRO, zakelijk flexibel sparen | 41.881             | 150.386            |
|                                    | <u>188.454</u>     | <u>156.384</u>     |
| Kasmiddelen                        | 218                | 1.826              |
| <b>Totaal</b>                      | <u>188.672</u>     | <u>158.210</u>     |

**EIGEN VERMOGEN**

|                    | <u>31 dec 2025</u> | <u>31 dec 2024</u> |
|--------------------|--------------------|--------------------|
|                    | €                  | €                  |
| Stichtingskapitaal | <u>143.298</u>     | <u>128.836</u>     |

**VOORZIENINGEN**

|                             | <u>31 dec 2025</u> | <u>31 dec 2024</u> |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|
|                             | €                  | €                  |
| Voorziening groot onderhoud | <u>35.000</u>      | <u>35.000</u>      |

**Toelichting**

De voorziening groot onderhoud is gevormd in verband met toekomstige kosten van groot onderhoud aan het huurpand aan het Groot Heiligland 47 te Haarlem.

**KORTLOPENDE SCHULDEN**

|   | <u>31 dec 2025</u>   | <u>31 dec 2024</u>   |
|---|----------------------|----------------------|
|   | €                    | €                    |
| <b>Leveranciers en handelskredieten</b>             |                      |                      |
| Crediteuren   | 18.810               | 3.583                |
| <b>Belastingen en premies sociale verzekeringen</b> |                      |                      |
| <b>Omzetbelasting</b>                               |                      |                      |
| Omzetbelasting                                      | -                    | 4.150                |
| <b>Loonheffing- en premies</b>                      |                      |                      |
| Loonheffing   | -                    | 3.965                |
|   | <u>-</u>             | <u>8.115</u>         |
| <b>Overlopende passiva</b>                          |                      |                      |
| Reservering vakantiegeld                            | 5.063                | 4.733                |
| Vooruitgefactureerde sponsor- en contributiegelden  | 100                  | 15.834               |
| Nog te betalen kosten                               | 13.406               | 10.062               |
| Voorraad boeken in consignatie                      | 2.238                | 3.562                |
| Nog te betalen accountants- en advieskosten         | 3.550                | 3.000                |
| Vooruitontvangen bedragen                           | -                    | 2.183                |
|   | <u>24.357</u>        | <u>39.374</u>        |
| <b>Totaal</b>                                       | <u><u>43.167</u></u> | <u><u>51.072</u></u> |

**NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN****Betalingen ter verkrijging van (gebruiks)rechten**

## Huurverplichting pand

De stichting heeft een overeenkomst afgesloten met de gemeente Haarlem met betrekking tot de huur van een deel van het pand aan het Groot Heiligland 47, 2011 EP te Haarlem. De looptijd bedraagt 5 jaar en eindigt per 31 december 2027. De jaarlijkse huurverplichting bedraagt € 34.133 (prijspeil 2025). Voor hetzelfde bedrag wordt van de gemeente Haarlem een subsidie ontvangen. In de huurovereenkomst staat opgenomen dat de stichting de huur niet hoeft te betalen als de gemeente Haarlem de subsidie nog niet heeft uitbetaald.

## Huurverplichting printer

De stichting heeft een overeenkomst afgesloten met betrekking tot de huur van een printer. De looptijd bedraagt 6 jaar en eindigt per 7 februari 2030. De jaarlijkse huurverplichting bedraagt € 2.165 (prijspeil 2025).

## 9 TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

### OMZET EN BRUTOMARGE

|  | Begroting<br>2025     | 2025                  | 2024                  |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|  | €                     | €                     | €                     |
| <b>Netto-omzet</b>                           |                       |                       |                       |
| Exploitatiesubsidie gemeente Haarlem         | 53.000                | 52.761                | 50.878                |
| Jaarsponsoring en giften bedrijfsleven       | 93.500                | 106.491               | 88.202                |
| Particuliere giften en donaties              | 7.500                 | 8.945                 | 7.416                 |
| Huursubsidie gemeente Haarlem                | 37.000                | 37.341                | 36.440                |
| Entree                                       | 16.000                | 18.899                | 24.357                |
| Project sponsoring, -subsidies en -bijdragen | 49.000                | 69.440                | 48.043                |
| Verkoop boeken en design                     | 9.000                 | 13.965                | 9.032                 |
| Opbrengst catering                           | 11.000                | 9.781                 | 10.116                |
| Verhuur tuinzaal en expositieruimte          | 9.000                 | 9.210                 | 8.154                 |
| Opbrengst kinderpartijtjes en educatie       | 5.000                 | 7.367                 | 5.253                 |
| Opbrengst lezingen en rondleidingen          | 6.000                 | 2.813                 | 5.856                 |
| Overige inkomsten uit activiteiten           | 3.500                 | 3.889                 | 4.433                 |
|  | <u>299.500</u>        | <u>340.902</u>        | <u>298.180</u>        |
| <b>Inkoopwaarde van de omzet</b>             |                       |                       |                       |
| Inkoop catering                              | 8.000                 | 7.086                 | 6.455                 |
| Inkoop boeken en design winkel               | 2.000                 | 1.636                 | 2.319                 |
| Inkoop projecten                             | 29.500                | 28.214                | 24.703                |
| Werk derden projecten                        | -                     | 14.100                | 11.050                |
|  | <u>39.500</u>         | <u>51.036</u>         | <u>44.527</u>         |
| <b>Brutomarge (brutobedrijfsresultaat)</b>   | <u><u>260.000</u></u> | <u><u>289.866</u></u> | <u><u>253.653</u></u> |

**PERSONEELSKOSTEN**

|                            | Begroting<br>2025     | 2025                  | 2024                  |
|----------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|                            | €                     | €                     | €                     |
| <b>Lonen en salarissen</b> |                       |                       |                       |
| Brutoloon                  | 106.000               | 109.659               | 95.050                |
| Vakantiegeld               | 8.500                 | 8.386                 | 7.284                 |
|                            | <u>114.500</u>        | <u>118.045</u>        | <u>102.334</u>        |
| Sociale lasten             | 19.100                | 19.755                | 16.399                |
| Pensioenlasten             | 11.400                | 11.776                | 10.244                |
| <b>Totaal</b>              | <u><u>145.000</u></u> | <u><u>149.576</u></u> | <u><u>128.977</u></u> |

**AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERANDERINGEN**

|   | Begroting<br>2025   | 2025                | 2024                |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
|   | €                   | €                   | €                   |
| <b>Afschrijving op materiële vaste activa</b> |                     |                     |                     |
| Overige vaste bedrijfsmiddelen                | 3.500               | 2.943               | 3.207               |
| <b>Totaal</b>                                 | <u><u>3.500</u></u> | <u><u>2.943</u></u> | <u><u>3.207</u></u> |

**OVERIGE BEDRIJFSKOSTEN**

|  | Begroting<br>2025 | 2025         | 2024         |
|--|-------------------|--------------|--------------|
|  | €                 | €            | €            |
| <b>Overige personeelsgerelateerde kosten</b> |                   |              |              |
| Overig ingeleend personeel                   | 12.000            | 4.755        | 3.671        |
| Reiskostenvergoeding                         | 2.500             | 1.887        | 2.298        |
| Arbodiensten                                 | -                 | 216          | 110          |
| Opleidingskosten                             | 1.500             | 600          | -            |
| Overige personeelskosten                     | 3.500             | 413          | 234          |
|  | <u>19.500</u>     | <u>7.871</u> | <u>6.313</u> |

|   | Begroting<br>2025 | 2025           | 2024           |
|---|-------------------|----------------|----------------|
|   | €                 | €              | €              |
| <b>Huisvestingskosten</b>                                   |                   |                |                |
| Betaalde huur   | 35.000            | 34.133         | 33.301         |
| Schoonmaak  | 9.000             | 8.949          | 9.028          |
| Gas, water en elektra                                       | 20.000            | 6.674          | 18.000         |
| Onderhoud gebouwen  | -                 | -              | 126            |
| Overige huisvestingslasten                                  | 3.500             | 3.713          | 3.011          |
|   | <u>67.500</u>     | <u>53.469</u>  | <u>63.466</u>  |
| <b>Verkoopkosten</b>  |                   |                |                |
| Reclame en advertenties                                     | 1.500             | 2.562          | 911            |
| Representatie   | 8.500             | 9.369          | 16.032         |
| Reis en verblijf  | -                 | 2.145          | 887            |
| Vrachtkosten  | -                 | 20             | 149            |
|   | <u>10.000</u>     | <u>14.096</u>  | <u>17.979</u>  |
| <b>Kantoorkosten</b>  |                   |                |                |
| Kantoorbenodigdheden  | -                 | 161            | 442            |
| Porti   | 1.000             | 1.027          | 621            |
| Telefoon en internet  | 2.000             | 2.068          | 2.059          |
| Kosten automatisering                                       | 13.000            | 24.880         | 12.872         |
| Contributies en abonnementen                                | 3.000             | 2.890          | 2.081          |
| Reparatie en onderhoud kantoorinventaris                    | -                 | 148            | 136            |
| Overige kantoorkosten                                       | 2.000             | 2.421          | 2.517          |
|   | <u>21.000</u>     | <u>33.595</u>  | <u>20.728</u>  |
| <b>Algemene kosten</b>                                      |                   |                |                |
| Accountantskosten   | 3.500             | 3.550          | 3.350          |
| Administratiekosten (inclusief kosten salarisadministratie) | -                 | 2.424          | 827            |
| Verzekeringen   | 2.000             | 1.735          | 1.721          |
| Bankkosten  | 900               | 1.117          | 3.101          |
| Overig advies   | -                 | -              | 750            |
| Overige algemene kosten                                     | 6.500             | 6.804          | 5.108          |
|   | <u>12.900</u>     | <u>15.630</u>  | <u>14.857</u>  |
| <b>Totaal</b>   | <u>130.900</u>    | <u>124.661</u> | <u>123.343</u> |

**FINANCIËLE BATEN EN LASTEN**

|                                    | Begroting<br>2025 | 2025         | 2024         |
|------------------------------------|-------------------|--------------|--------------|
|                                    | €                 | €            | €            |
| <b>Rentebaten banken</b>           |                   |              |              |
| Rentebaten bankrekeningen          | 2.000             | 1.995        | 4.352        |
| <b>Rentelasten andere partijen</b> |                   |              |              |
| Rentelasten belastingdienst        | -                 | -219         | -            |
| <b>Totaal</b>                      | <u>2.000</u>      | <u>1.776</u> | <u>4.352</u> |

## 10 OVERIGE TOELICHTINGEN

### WERKNEMERS

Het gemiddelde aantal werknemers gedurende het boekjaar bij Stichting ABC Haarlem, Architectuur en Bouwhistorie bedroeg:

| Gemiddeld aantal werknemers over periode | 2025 | 2024 |
|--|------|------|
|  | fte  | fte  |
| Werkzaam binnen Nederland                | 2,0  | 1,8  |

### ONDERTEKENING

Haarlem,

Naam

Handtekening

Gabriël Verheggen

Digitaal ondertekend door:  
Gabriël Verheggen  
gverheggen@architectuurhaarlem.nl  
2026 jun. 16 12:04:51 (+02:00)

Roger Kersten

Digitaal ondertekend door:  
Roger Kersten  
kerstenbv@outlook.com  
2026 jun. 16 15:02:02 (+02:00)

Yvonne Popta, van

Digitaal ondertekend door:  
Yvonne Popta, van  
yvpopta@gmail.com  
2026 jun. 16 12:14:35 (+02:00)