

A**B****C**

Architectuurcentrum Haarlem

Vacature: Coördinator Facilitaire en Financiële Zaken (20 uur per week)

Locatie: ABC Architectuurcentrum Haarlem, Groot Heiligland 47 in Haarlem

Ben jij een organisatorische duizendpoot met gevoel voor cijfers én oog voor detail? Het **ABC Architectuurcentrum Haarlem** zoekt een **Coördinator Facilitaire en Financiële Zaken** die ons team komt versterken.

Wat ga je doen?

Je bent het financiële en facilitaire hart van ons centrum. Jouw taken zijn divers:

- Financiële administratie en coördinatie verwerking van in- en verkoopfacturen
- Archivering en managementrapportages
- Beheer van kassa en ticketing
- Contractbeheer sponsors
- ABC-vriendenadministratie
- Consignatie-administratie
- Begeleiding verhuuraanvragen (van offertes tot factuur)
- Voorraadbeheer en inkoop catering en kantoorartikelen
- ICT-beheer (Office 365, SharePoint) en ondersteuning bij automatiseringsvragen van het team en vrijwilligers

Wat breng je mee?

- Hbo-niveau of minimaal 5 jaar relevante werkervaring
- Ervaring met boekhoudprogramma's (Exact Online), Office 365, SharePoint en CMS
- Analytisch, nauwkeurig en nieuwsgierig
- Hands-on mentaliteit, oplossingsgericht en zelfstandig
- Teamspeler die niet bang is om te leren

Wat bieden wij jou?

Naast een plezierige werkplek in het hartje van Haarlem en aardige collega's bieden wij een salaris tussen de € 3.100 en 3.500 bruto per maand bij een werkweek van 38 uur.

Waarom het ABC?

Het ABC is hét architectuurcentrum van Haarlem en de regio Zuid-Kennemerland, een inspirerende plek waar cultuur, architectuur en stad samenkomen. Jij zorgt er samen met een klein vast team en ruim circa 100 vrijwilligers voor dat alles achter én voor de schermen soepel draait, zodat wij onze bezoekers (groot en klein) een mooie en interessante ervaring kunnen bieden.

Interesse?

Stuur je motivatie en CV uiterlijk 31 december naar management@architectuurhaarlem.nl. We kijken uit naar jouw bijdrage aan ons team! Mocht je nadere informatie wensen dan kun je contact opnemen met Gabriël Verheggen, directeur 023 534 05 84.